

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado señor Administrador General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Camila Isabela García Méndez</u>	CUI:	<u>2939 57746 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-150-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>416-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88223000</u>
Número de Factura:	<u>4294723662</u>	Serie:	<u>0A68A27B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre, 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.71,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración general de la Dirección superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

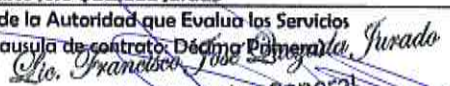
Desarrollo Ordenado de Actividades:

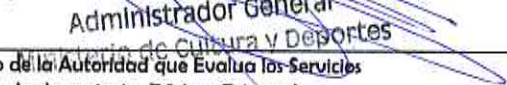
- a) Apoyé en la comunicación con entidades públicas, instituciones privadas no gubernamentales y agencias cooperantes en seguimiento de actividades y proyectos de la Iniciativa La Ruta.
- b) Apoyé en la planificación, logística y asistencia a la Comisión Oficial a los departamentos de Quiché y Huhuetenango en el marco del proyecto coordinación Interproyectos con los socios implementadores de la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).
- c) Apoyé en la logística y asistencia de las reuniones de trabajo recurrente en formato virtual con el Comité Indígena del Programa IPARD, la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y la Iniciativa La Ruta.
- d) Apoyé en la logística de los eventos y/o reuniones de la Iniciativa La Ruta.
- e) Apoyé en la comunicación con la Sección Internacional para Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL) y el Programa La Ruta en el marco del proyecto Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica.
- f) Apoyé a la Dirección Nacional de La Ruta en los procesos de planificación y gestión interna.
- g) Apoyé en la coordinación y logística de transporte y alimentación para reuniones con Autoridades de Pueblos Indígenas del Altiplano Occidental con agencias cooperantes.
- h) Apoyé en la sistematización de organizaciones de Pueblos Indígenas en Guatemala para apoyo del equipo técnico territorial de La Ruta.

Camila Isabela García Méndez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Administrador General

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)